

Imię NAZWISKO, Imię NAZWISKO,.....  
Email Autora 1, Email Autora 2....  
Nazwa Jednostki Autora 1, Nazwa Jednostki Autora 2

## TEMAT PRACY

**Słowa kluczowe:** czcionka Times New Roman 12, tekst wyjustowany, maksymalnie 6 słów

Objętość artykułu: **maksymalnie 1 strona maszynopisu** włączając w to bibliografię i słowa kluczowe. Streszczenie **nie może zawierać** tabel, rysunków oraz wykresów. Streszczenie ma stanowić skrótowe podsumowanie najważniejszych zagadnień i wyników badań, które będą sednem późniejszej publikacji.

Przyjmujemy następujące ustawienia strony:

Rozmiar papieru: A4 (210x297 mm).

Marginesy:

- górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm,

- lewy: 2,5 cm, prawy: 2,5 cm.

Na oprawę 0 cm, nagłówek 1,25 cm, stopka 1,25 cm.

Formatowanie tekstu (menu FORMAT, polecenie AKAPIT):

- akapity: 0,63 cm,

- interlinia: 1,3.

Tekst pisany czcionką Times New Roman 12, wyjustowany.

Przykład formatowania bibliografii (**nie więcej niż 2** pozycje literaturowe):

1. Acocella N.: Zasady polityki gospodarczej. PWN, Warszawa 2002.
2. Antczak Z.: Odejścia pracowników z organizacji, Zarządzanie kadrami. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.